

ПАМЯТКА: ПАПКА С ВАЖНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

Со временем у всех нас накапливается масса важных документов. Если они будут утеряны или уничтожены, то получить дубликаты некоторых из них будет очень сложно или вообще невозможно. Поэтому целесообразно хранить все важные документы в одной папке, которая у вас должна быть всегда под рукой.

ЭТИ ДОКУМЕНТЫ ДОЛЖНЫ ХРАНИТЬСЯ В ОДНОЙ ПАПКЕ:

Храните оригиналы:

- ❑ Справки из органа ЗАГС (свидетельства о рождении, браке и смерти) и/или семейная книга

Храните оригиналы или заверенные копии:

- ❑ Имущество: сберегательные книжки, договоры открытия банковских счетов, акции, ценные бумаги и страховые полисы;
- ❑ Справки: справки о размере пенсии и дохода, а также извещения об установлении размера подоходного налога;
- ❑ Документы о полученном образовании: аттестаты (школьные аттестаты, дипломы ВУЗов, а также удостоверения о получения дополнительной квалификации);
- ❑ Договоры: важные договоры или соглашения об изменении их условий, например, договоры аренды или лизинга;
- ❑ Прочее: завещания, распорядительные письма пациента на случай утери дееспособности и доверенности.

Храните простые копии:

- ❑ Паспорт и заграничный паспорт;
- ❑ Водительское удостоверение и документы на транспортное средство;
- ❑ Прививочный паспорт;
- ❑ Выписки из поземельных книг;
- ❑ Все извещения с изменением порядка или суммы выплачиваемых пособий;
- ❑ Квитанции об уплате страховых платежей, в особенности в отношении пенсионного страхования;
- ❑ Свидетельства о регистрации на бирже труда и уведомления агентства по трудоустройству;
- ❑ Написанные вами расписки с указанием ваших должников;
- ❑ Списки членов обществ, союзов и прочих организаций с журналами учета членских взносов.

СОВЕТЫ ПО ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ:

- ❑ Хранится ли папка с документами в надежном и легкодоступном месте?
- ❑ Знают ли все члены семьи или совместно проживающие лица о месте хранения этой папки?
- ❑ Сделали ли вы цифровые копии важных документов и/или храните их на всякий случай в каком-то другом месте (у друзей, членов семьи или в банковской ячейке)?
- ❑ Сделали ли вы на своем смартфоне или в календаре регулярное напоминание о том, когда вам нужно проконтролировать пакет документов или обновить документы?